



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๕-๔๑๗๕

ที่ นช ๗๕๘๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารการจัดการลดพลังงาน (ไฟฟ้า) ของหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

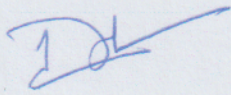
ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ว่า ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.เสนอแนวทางปรับปรุง การประเมินผู้บริหารองค์การ โดยเชื่อมโยงการประเมินผู้บริหารองค์การ ตามข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรีเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างการประเมินผลส่วนราชการและการประเมินผู้บริหารองค์การ อันจะเป็น ส่วนสำคัญในการขับเคลื่อน เป้าหมายการพัฒนาประเทศและเป้าหมายองค์การ ตลอดจนการบูรณาการ ในเชิงการติดตามประเมินผลระหว่างหน่วยงาน ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนของ การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ที่มีอยู่ปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเห็นควรมีการเชื่อมโยงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับจังหวัด เพื่อให้เกิด การบูรณาการในระดับพื้นที่ ในการนี้ เพื่อพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ โดยให้มีแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อจัดทำ แผนการติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดให้มีการเก็บข้อมูล การใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ และมีการรายงานข้อมูลรวมถึงการใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-reportenergy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการการใช้พลังงาน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงานและมาตรการส่งเสริมการประหยัด พลังงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานแก่ผู้บริหาร ท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อจัดทำ แผนการติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดให้มีการเก็บข้อมูล การใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ และมีการรายงานข้อมูลรวมถึงการใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-reportenergy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ทราบตามเอกสารที่ได้แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



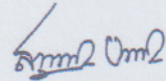
(นายอาทิตย์ ยะหัตตะ)
นักพัฒนาชุมชน



จ.ส.อ.

(วันชัย มีวันดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว



(นายสุนันท์ บุญประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว
เรื่อง มาตรการประหยัดไฟฟ้า

เพื่อให้การใช้ไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว เป็นไปอย่างประหยัด
เกิดประโยชน์สูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว จึงกำหนดให้การใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานถึงปฏิบัติ
ดังต่อไปนี้

ไฟฟ้าแสงสว่าง

ห้องทำงาน

- เปิดไฟแสงสว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (กรณีมี
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะจุดหรือมีการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาทำการ ให้
เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น)

เครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๔๕ น. และ
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และปรับอุณหภูมิอยู่ที่ระดับ ๒๖ องศาเซลเซียส

อุปกรณ์สำนักงาน

- คอมพิวเตอร์/ปริ้นเตอร์/สแกนเนอร์ หากไม่มีการใช้งานให้ปิดเครื่องพร้อมสวิทซ์ทุก
ครั้ง
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- จัดให้มีการควบคุมการ เปิด-ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดนอกเวลาทำงาน รวมทั้งการ
ถอดปลั๊กอุปกรณ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เครื่องทำน้ำเย็น ทุกครั้งที่
เลิกใช้งาน
- กำหนดให้มีการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าร่วมกัน เช่น กระจกน้ำร้อน อัดราใช้ปกติ
๑ เครื่อง / ๑๐ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุนันท์ บุญประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว
เรื่อง มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

เพื่อให้การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวเป็นไปอย่างประหยัดเกิดประโยชน์สูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวจึงวางแนวทางให้การใช้น้ำมันของหน่วยงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่/พนักงานถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การใช้รถราชการเพื่อส่งเอกสารให้กับหน่วยงานภายนอกหน่วย ควรจัดส่งเป็นวงรอบในแต่ละวัน และวางแผนการเดินทางเพื่อให้ใช้เชื้อเพลิงน้อยที่สุด หากมิใช่เอกสารเร่งด่วนให้ใช้ fax หรือส่ง e-mail ไปก่อน แล้วจึงจัดส่งทางไปรษณีย์ เว้นแต่กรณีด่วนและจำเป็น
๒. การไปราชการประชุม/สัมมนาหรือติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่ให้พยายามใช้รถร่วมกันกรณีไปเส้นทางเดียวกัน
๓. หัวหน้าหน่วยงานควรจัดให้พนักงานขับรถมีการดูแลบำรุงรักษารถยนต์เป็นประจำ เช่น ลมยาง กรองอากาศ และไม่เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิเย็นหรือต่ำเกินไป และควรดูแลให้ล้างแอร์ในรถยนต์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
๔. ห้ามพนักงานขับรถติดเครื่องยนต์และเปิดแอร์ทิ้งไว้ขณะจอดเพื่อรอรับส่งคน (ไม่ขับก็ดับเครื่อง)
๕. ขอให้พนักงานขับรถและผู้ใช้รถราชการร่วมกันวางแผนก่อนออกเดินทาง โดยตรวจสอบข่าวสารการจราจรล่วงหน้าก่อนออกเดินทางและหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรที่ติดขัด
๖. พนักงานขับรถควรพิจารณาปิดแอร์ก่อนถึงที่หมาย หรือก่อนดับเครื่องยนต์
๗. พนักงานขับรถต้อง ขับรถยนต์ของทางราชการโดยปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด และไม่พึงขับรถเร็วหรือสุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและเพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงควรใช้ความเร็วที่สม่ำเสมอและไม่ควรใช้ความเร็วเกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุนันท์ บุญประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว