



ประกาศการบริหารส่วนตำบลหนองยาว  
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

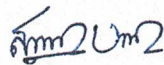
.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้ อย่างน้อย ๑๐% นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวขอประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุนันท์ บุญประเสริฐ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

ที่ ฉช ๗๕๘๐๑/ว ๑๑๘

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว / หัวหน้าสำนักปลัด / ผอ.กองทุกท่าน

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้ อย่างน้อย ๑๐% นั้น ขอให้พนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ แจกเวียนพนักงานในส่วนราชการของท่านให้ดำเนินการตามประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสุนันท์ บุญประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

แนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงาน ของ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว ได้แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน ประเมินการใช้พลังงาน/น้ำมัน  
เชื้อเพลิง วิเคราะห์ และสรุปเป็นแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน ดังนี้

รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน				
ระบบแสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อย่าเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ ปิดไฟช่วงพักกลางวัน และไฟที่ไม่ใช้เสมอ</li> <li>- ลดจำนวนการเปิดไฟฟ้าในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติ ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด</li> </ul>				
เครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส</li> <li>- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหากไม่อยู่ในห้องมากกว่า ๑ ชั่วโมง หรือปิดในช่วงพักกลางวัน และเปิด ปิด ตามเวลา ดังนี้ <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="padding-right: 40px;">เปิด</td> <td>ปิด</td> </tr> <tr> <td>เช้า ๐๙.๐๐ น.</td> <td>เย็น ๑๖.๐๐ น.</td> </tr> </table> </li> <li>- ปิด ประตู หน้าต่าง ช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศ ตลอดเวลา</li> </ul>	เปิด	ปิด	เช้า ๐๙.๐๐ น.	เย็น ๑๖.๐๐ น.
เปิด	ปิด				
เช้า ๐๙.๐๐ น.	เย็น ๑๖.๐๐ น.				
คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้เกิน ๑ ชั่วโมง</li> <li>- ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน</li> </ul>				
เครื่องถ่ายเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อยประมาณ ๑๕ เซนติเมตร</li> <li>- ไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารมาไว้ในห้องที่มีการปรับอากาศ</li> <li>- ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงาน</li> </ul>				
น้ำมันเชื้อเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรฐานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ต่อระยะทาง ของรถทุกคัน</li> <li>- วางแผนการเดินทางล่วงหน้า ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง</li> <li>- เติมลมยางไม่ขาด ไม่เกินตรวจเช็คลมยางสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ ไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ และเครื่องเสียง</li> <li>- ไม่ขับกีดดับเครื่องยนต์ ควรดับเครื่องยนต์ขนาดจอตลอดคอย</li> <li>- ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามกำหนดเป็นประจำ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นทุก ๕,๐๐๐ กม.</li> <li>ตรวจสอบระดับน้ำป้อนหม้อน้ำ</li> <li>เปลี่ยนไส้กรองตามกำหนด ทำความสะอาดทุก ๒,๕๐๐ กม.</li> <li>ควรเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กม.</li> </ul> </li> </ul>				

อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดป้ายประชาสัมพันธ์กลยุทธ์การประหยัดพลังงาน ย้ำเตือนถึงการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง</li><li>- จัดกิจกรรมที่จูงใจให้พนักงานร่วมกันการประหยัดพลังงาน</li></ul>
-------	--